Załączniknr1

 do ogłoszenia o zamówieniu

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”** |
| **Zamawiający** | ***Ośrodek Pomocy Społecznej******ul. Opolska 9,******44-335 Jastrzębie -Zdrój*** |
| **Wykonawca** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telef. faksu, e-mail.** |  |
| ***Cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia kursu komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base dla 1 uczestnika*** | ***Cyfrowo:*** *...........................................**Słownie: ............................................* |
| ***Cena brutto oferowana za całość zadania*** | ***Cyfrowo:*** *...........................................**Słownie: ............................................* |
| **Termin realizacji** | **do 31.10.2017 r.** |
| **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

***Ponadto oświadczam, iż:***

*- zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*

*- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*

*- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

O**świadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(\*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy* ***będzie prowadził*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego …………………………………………………………………………………………………………………*

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ……………..……………. zł*

***UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego***

**Oświadczamy**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

....................................... dnia ......................

 *(miejscowość) (data)*

*…………………………………………*

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu wykonawcy)*

Załączniknr2

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

……………….………………………………………………………………….……………….

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

................................................................

 *(miejscowość, data)*

 .............................................................................

 *(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

Załączniknr3

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 6.2 ogłoszenia o zamówieniu.

............................................... …………………………………………..………… *(miejscowość,data) (podpisy i pieczątki osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

Załączniknr4 a

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert dysponujemy kadrą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL

...............................................

 *(miejscowość, data)*

 ………………………………..…………………

 *(podpisy i pieczątki osób uprawnionych*

*do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Załączniknr4b

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert dysponujemy mobilnym certyfikowanym laboratorium ECDL

...............................................

 *(miejscowość, data)*

 ………………………………..…………………

 *(podpisy i pieczątki osób uprawnionych*

*do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Załączniknr4c

 do ogłoszenia o zamówieniu

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe w latach** | **Kwalifikacje** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…………………………**.dn. ………………….. …………………………………….**

 Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do

 występowania w imieniu wykonawcy

Załączniknr4d

 do ogłoszenia o zamówieniu

................................................................

 (pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie- do oceny kryterium oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający,****nazwa i adres** | **Przedmiot zamówienia****(ilość osób w grupie zleconej na podstawie jednej umowy)**  | **Czas trwania zamówienia (umowy)** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie**

**………………………….dn. ………………….. …..…………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Załącznik nr 5

 do ogłoszenia

o zmówieniu

ZP. 260.1.4.2017.RPO - projekt umowy-

**UMOWA NR ……/2017**

Zawarta w dniu ……………………… 2017. w Jastrzębiu - Zdroju

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Teresę Jachimowską- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój

zwanym dalej **„*Zamawiającym*”**

a………………………………………………………………………………………………; NIP: ……………….……………………. reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….……

zwanym dalej **„*Wykonawcą*”**

w sprawie „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r. strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base dla 47 uczestników projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

2. Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Lista osób prowadzących zajęcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 31.10.2017 r.

5. **Wykonawca**zapewnia przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

a) zorganizowanie i przeprowadzenie dla 47 osób (w 4 grupach średnio po 12 osób w grupie)

szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base 100 godzin lekcyjnych (45 minut) po minimum 6 godzin dziennie składający się z czterech modułów: moduł B1, moduł B2, moduł B3, moduł B4 zgodnie z następującym programem szkolenia:

* **Podstawy pracy z komputerem – moduł B1:**

-ICT

-Sprzęt

-Oprogramowanie i licencjonowanie

-Uruchamianie, zamykanie

-Pulpit i ikony

-Korzystanie z okien

-Narzędzia i ustawienia

-Praca z tekstem

-Drukowanie

-Pliki i foldery

-Organizacja plików i folderów

-Przechowywanie i kompresja

-Pojęcia związane z siecią

-Dostęp do sieci

-Ochrona danych i urządzeń

-Złośliwe oprogramowanie

-Zdrowie i ochrona środowiska

* **Podstawy pracy w sieci – moduł B2:**

-Podstawowe pojęcia

-Zabezpieczenia i bezpieczeństwo

-Korzystanie z przeglądarek

-Narzędzia i ustawienia

-Zakładki

-Drukowanie z Internetu

-Wyszukiwanie

-Krytyczna ocena treści

- Prawo autorskie, ochrona danych

-Komunikacja online

-Narzędzia komunikacyjne

-Poczta elektroniczna podstawowe pojęcia

-Portale społecznościowe

-Wysyłanie poczty

-Odbieranie poczty

-Narzędzia i ustawienia

-Organizacja poczty

-Używanie kalendarza

* **Przetwarzanie tekstów – moduł B3:**

-Praca z dokumentami

-Zwiększenie wydajności pracy

-Wprowadzanie tekstu

-Zaznaczanie, edycja tekstu

-Tekst

-Akapity

-Style

-Tworzenie tabel

-Formatowanie tabeli

-Obiekty graficzne

-Przygotowanie korespondencji seryjnej

-Wydruki korespondencji seryjnej

-Ustawienia

-Sprawdzenie dokumentu i drukowanie

* **Arkusze kalkulacyjne – moduł B4:**

-Praca z arkuszami kalkulacyjnymi

-Udoskonalanie jakości i wydajności pracy

-Wprowadzanie, zaznaczanie danych

-Edycja, sortowanie

-Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie

-Wiersze i kolumny

-Arkusze

-Reguły arytmetyczne

-Funkcje

-Liczby/daty

-Zawartości komórek

-Formatowanie tabeli

-Tworzenie wykresów

-Edycja wykresów

-Ustawienia

-Sprawdzanie i drukowanie

b) zorganizowanie, opłacenie i przeprowadzenie egzaminu ECDL Base dla uczestników szkolenia;

c) wydanie właściwego dla szkolenia certyfikatu;

d) zapewnienie materiałów szkoleniowych/podręczników/skryptów;

e) zorganizowania zajęć w systemie stacjonarnym;

f) zapewnienie mobilnego certyfikowanego laboratorium ECDL;

g) zapewnienie w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie. cateringu:- menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć: Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień. Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień. Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień; h) zapewnienie ubezpieczenia NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć

6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w Klubie Integracji Społecznej mieszczącym się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Wrzosowej 4- 8- 12 lub jeśli wynika to z potrzeby szkolenia w siedzibie swojej firmy, lub innym wskazanym miejscu. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy przenośne mobilne laboratorium ECDL.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.

9.Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację kursu.

10.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników kursu na zajęciach, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT. 11.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

12.Zmiana liczby uczestników kursu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

13.Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.

14. Program kursu powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

a) Nazwa i zakres kursu,

b) Czas trwania i sposób organizacji kursu,

c) Cele kursu,

d) Ilość godzin,

e) Bezzwrotne materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik/skrypt z zakresu tematyki zajęć+ konspekt szkolenia + notatnik (format a-4, twarda oprawa; niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji), długopis, f) sposób sprawdzania efektów szkolenia (np.: zaświadczenie o ukończonym kursie).

15. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

16. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust.15 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust. 15, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.

17.Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

18.Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

19.Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

20.Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 18 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 15.

21.Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w ust. 15.

22.Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.

23.Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.

24. W cenę oferty należy wliczyć w szczególności: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base, zorganizowanie, opłacenie i przeprowadzenie egzaminu ECDL Base dla uczestników szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników, catering, ubezpieczenie NNW, wydanie właściwego dla kursu zaświadczenia/certyfikatu

25. Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.

26. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

27. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

28.Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:

* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia
* protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

29. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

* nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
* przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
* innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

30. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

* oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
* oryginału dziennika zajęć;
* oryginału list obecności;
* oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.

31. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na kurs.

**§2**

1.Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **…………. zł** **brutto** (słownie: …………………………………………………. złotych 00/100).

2. Faktyczne rozliczenie następować będzie wg rzeczywistego wykonania a do rozliczeń posłużą ceny jednostkowe, o których mowa w **ofercie.**

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 14 dni od dnia wykonania usługi.

4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

5.Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………….

6. Warunkiem rozliczenia niniejszej umowy będzie: przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zajęć wskazanych w § 1 ust. 5 do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie należało się Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi potwierdzone stosowną dokumentacją.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu „O KROK DO PRZODU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX-Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.- Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

8.Rozliczenie umowy ze względu na uzyskaną frekwencję uczestników zajęć:

- W przypadku uzyskania co najmniej 70% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość kosztów uczestnictwa w zajęciach.

- W przypadku uzyskania 50-69% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć połowę kosztów uczestnictwa w zajęciach.

- W przypadku uzyskania frekwencji poniżej 50% przez uczestnika, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tego tytułu.

**§3**

1. Zajęcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć obejmującym swoim zakresem terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem zakresu usług, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w szczególności w przypadku gdy objęte harmonogramem zajęcia kolidują z innymi zajęciami, w których biorą udział uczestnicy projektu.

3.Harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie przedłożony również uczestnikom projektu. Pod pojęciem uczestnika projektu rozumie się osobę zakwalifikowaną do projektu.

4.W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji. Po każdej aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia go Zamawiającemu.

5.Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy innemu podmiotowi w zakresie w jakim wskazał to w ofercie.

2. Oferenci występujący wspólnieponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**§ 5**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcęi nie przedstawienia przez Wykonawcęwyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie niniejszej umowy innym osobom, obciążając Wykonawcępowstałymi z tego powodu kosztami.

**§ 6**

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące zasady zapłaty kar umownych:

 a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:

- odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

- odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

c) nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę, w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

d) zwłoki w zorganizowaniu szkolenia – w wysokości 1 % całkowitego kosztu za każdy dzień zwłoki.

e) niedochowania terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkód w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§7**

Zamawiającemu lub innym uprawnionym do kontroli podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy przysługuje prawo do:

1.Kontroli przebiegu zajęć wraz z udziałem w zajęciach, kontroli frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.

2.Prowadzenia monitoringu realizacji niniejszej umowy na każdym etapie wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 8**

1.Przez czas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji dot. realizacji niniejszej umowy.

2.Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Zamawiającego wskazuje się Panią Halinę Hanzlik-Grabiec.

3.Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Wykonawcy wskazuje się ………………………

4.W przypadku kolizji zajęć realizowanych równocześnie przez Wykonawcę, zajęcia realizowane na rzecz Zamawiającego posiadają pierwszeństwo przed innymi osobami i podmiotami.

**§ 9**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego objętego niniejszą Umową podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej,Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§11**

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmiany prawodawstwa wprowadzającego zmiany w zasadach szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §2 zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie zgodnie z nowymi przepisami**.**

**§ 12**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922).

**§ 14**

1.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2.Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata Głównego Księgowego

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Lista uczestników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko uczestnika zajęć | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

……………………………………. …………………………………….

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 2**do umowy*

……………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię, Nazwisko** | ***Kwalifikacje*** | ***Zakres wykonywanych czynności*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 ....................................................................

Podpis i pieczątka osoby /osób/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

…………….., data ………………….

*Załącznik nr 3 do umowy*

***FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”** |
| ***Zamawiający*** | **Miasto Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju** |
| ***Wykonawca******Nr tel., fax, e-mail*** |  |
| ***Wykonawca przekazał a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.x***/ |  |
| ***Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/*** |  |
| ***Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami******niniejszego protokółu. X/*** | **w terminie** |
| **Cena wykonanej usługi** **cena brutto (w tym VAT)**  | **Cyfrowo: ……………..****Słownie: .............................. złotych**  |
| **Termin zatwierdzenia protokołu** | **14 dni** |

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

 Załącznik nr 4 do umowy

**Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres siedziby | Rodzaj oraz zakres prac |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**………………………….dn. ………………….. …………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy